

**Manager Assistenz mit Schwerpunkt im Bereich Marketing und Kommunikation (m/w/d)**

für den Deutschen Freundeskreis europäischer Jugendorchester e.V.

**Bereich:** Marketing und Kommunikation

**Ort:** Berlin

**Das Unternehmen:** Der Deutsche Freundeskreis europäischer Jugendorchester e.V. ist Veranstalter des internationalen Musikfestivals Young Euro Classic.

Young Euro Classic ist das weltweit führende Festival der besten Jugendorchester, das seit dem Jahr 2000 jährlich im August im Konzerthaus am Gendarmenmarkt in Berlin stattfindet. Über einen Zeitraum von zweieinhalb Wochen präsentieren nationale und internationale Orchester unter der Stabführung berühmter Dirigenten Meisterwerke des 19. und 20. Jahrhunderts sowie Ur- und Deutsche Erstaufführungen.

**Zeitraum:** ab Januar 2020 Vollzeit befristet bis 30.08.2021 mit der Möglichkeit einer Fortsetzung

**Wir suchen:** Eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Marketing und Kommunikation

**Wir bieten:** Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit in einem erfahrenen und motivierten Team, eine Unternehmenskultur, in der Mitgestaltung ausdrücklich gewünscht ist, Arbeiten enormen Spaß macht und viel Raum für berufliche Entwicklung vorhanden ist.

**Ihre Aufgaben:** Vornehmlich werden Sie bei der Planung, Implementierung von Kommunikationskampagnen und der Steuerung der entsprechenden Dienstleister tätig sein. Von der Konzeption und Umsetzung eines Programmflyers bis zur begleitenden Social Media Kampagne einer Veranstaltung – Sie bespielen alle Kommunikationskanäle und setzen diese kreativ und souverän um.

Dies beinhaltet:

- Entwicklung, Implementierung und Redaktion von Kommunikationskampagnen, inklusive:
  - o Erstellen von Zeit- und Maßnahmenplanung
  - o Betreuung von klassischer Printwerbung
  - o Umsetzung von Online Werbung
  - o Direct Mailings
  - o PR und Medienarbeit
  - o Bespielen sämtlicher Social Media Plattformen

**Wir erwarten:** Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich des Marketings und sind ein ausgeprägtes Kommunikationstalent.

# YOUNG EURO CLASSIC

Sie haben ein Hochschulstudium im Bereich Kultur- oder Kommunikationsmanagement oder Musik-, Geistes-, Kulturwissenschaften bzw. eine vergleichbare Qualifikation abgeschlossen.

Sie haben Freude am Umgang mit Auftraggebern, Dienstleistern und Partnern. Sie sind immer verbindlich und sehr dienstleistungsorientiert.

Sie sind in der Lage komplexe Zusammenhänge zu erfassen, eigenständig Lösungen für Probleme zu entwickeln und zeichnen sich durch Kreativität, Organisationstalent sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative aus. Sie arbeiten systematisch, können eigenständig Texte verfassen und editieren, haben eine besondere Leidenschaft für musikbezogene Inhalte und darüber hinaus Interesse an visuellen Medien und grafischer Gestaltung. Sie sind wissensdurstig, fragen nach und recherchieren gerne. Außerdem haben Sie ein offenes, verbindliches und freundliches Auftreten, können gut zuhören und verstehen es, Ihr Anliegen klar auszudrücken.

Vorzugsweise haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich der Kommunikation von (Kultur-)Veranstaltungen gesammelt.

Sie sind flexibel, teamfähig und belastbar und können problemlos einspringen, wenn mal „die Luft brennt“. Von einem sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Programmen sowie guten Deutsch- und Englischkenntnissen gehen wir aus. Können Sie darüber hinaus auch Bildbearbeitungs- und Layoutprogramme bedienen, wäre das fantastisch. Wenn Sie uns bei der Umsetzung unserer Projekte unterstützen möchten, sprechen wir am besten über alle Details persönlich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.10.2019 Bewerbung bitte ausschließlich per E-Mail an:

Hannes Minz

[bewerbung@yecl.de](mailto:bewerbung@yecl.de)